



FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS NURULJADID

Rencana Operasional Tahun 2021





**RENCANA OPERASIONAL
TAHUN 2021**

**FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS NURUL JADID PAITON PROBOLINGGO**



**YAYASAN NURUL JADID PAITON
FAKULTAS KESEHATAN
UNIVERSITAS NURUL JADID
PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

*PP. Nurul Jadid
Karanganyar Paiton
Probolinggo 67291
☎ 0335 771732
fkes@unuja.ac.id*

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
Nomor : NJ-T06/063/SK/11.2020**

**TENTANG
PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS NURUL JADID
PAITON PROBOLINGGO
TAHUN 2021**

Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo :

- Menimbang : 1. Bahwa dengan adanya Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Fakultas Kesehatan (F.Kes) Universitas Nurul Jadid (UNUJA) menuntut perencanaan yang lebih baik untuk melaksanakan misi dan tercapainya visi tersebut.
2. Bahwa berdasarkan pada rapat pleno Fakultas Kesehatan pada tanggal 28 November 2020 tentang Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Kesehatan Tahun 2021,
3. Bahwa dalam penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi memerlukan suatu panduan yang memuat arahan dan capaian serta tolak ukur keberhasilan tahunan yang tertuang dalam suatu Rencana Operasional (RENOP).
4. Bahwa untuk keperluan tersebut pada point 1, 2 dan 3, perlu disahkan Rencana Operasional (RENOP) Fakultas Kesehatan-UNUJA Tahun 2021 dengan surat keputusan.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
10. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.

11. Statuta Universitas Nurul Jadid.

Menimbang :

- Memperhatikan :
1. Pedoman penyelenggaraan Pendidikan Universitas Nurul Jadid.
 2. Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo.
 3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Nurul Jadid
 4. Rencana Induk Pengembangan Fakultas Kesehatan UNUJA
 5. Rencana Strategis (RENSTRA) Fakultas Kesehatan UNUJA.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- Pertama : Mengesahkan Rencana Operasional (RENOP) F.Kes-UNUJA Tahun 2021.
- Kedua : Rencana Operasional (RENOP) F.Kes-UNUJA Tahun 2021 menjadi pedoman dalam menentukan arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan serta pengembangan pendidikan dalam jangka waktu I (Satu) tahun mendatang dengan memperhatikan perkembangan F.Kes-UNUJA.
- Ketiga : Rencana Operasional (RENOP) F.Kes-UNUJA Tahun 2021 menjadi pedoman strategis seluruh program Studi dan unit satuan kerja di F.Kes-UNUJA, yang mencerminkan strategi melaksanakan Misi dan pencapaian Visi program studi dan unit satuan kerja dengan indikator-indikator pencapaian yang lebih konkrit dan terukur.
- Keempat : Pelaksanaan Rencana Operasional (RENOP) F.Kes-UNUJA Tahun 2021 dievaluasi setiap semester, dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaannya.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Paiton

Pada tanggal : 30 November 2020

Dekan



Handono Fatkhur R. M.Kep., Sp.Kep.M.B.

As. Handono Fatkhur R. M.Kep., Sp.Kep.M.B.
NIP.1992036

Tembusan disampaikan Yth. :

1. Yayasan Nurul Jadid.
2. Rektor Universitas Nurul Jadid.
3. Arsip.

PRAKATA

*Bismillahirrahmaanirrahim
Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur marilah kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena berkat dan rahmatnya, Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid dapat menyelesaikan Rencana Operasional (RENOPS) Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid Tahun 2021.

Penyusunan RENOPS ini bertujuan untuk memberikan arah, petunjuk jalan, bagi Dekan dan sivitas akademika dalam rangka pengembangan Fakultas Kesehatan ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid. Selain itu, tujuan dari RENOPS ini adalah untuk meningkatkan kualitas mutu Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid sehingga dapat bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.

Fakultas Kesehatan menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, RENOPS ini mungkin tidak dapat terselesaikan dengan baik. Fakultas Kesehatan mengucapkan terima kasih kepada Rektor dan Jajaran Pimpinan Rektorat yang telah banyak membantu dalam penyelesaian RENOPS ini, Jajaran Pimpinan Stakeholder Eksternal yang turut serta dalam membantu penyelesaian RENOPS ini, dan Tim Panitia Perumus RENOPS Fakultas Kesehatan yang telah mencurahkan segala pikirannya untuk terselesaikannya RENOPS ini, serta pihak-pihak lainnya yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Akhir kata, RENOPS ini masih banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu kritik, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan.

Terima kasih.
Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Probolinggo, Desember 2020
Dekan Fakultas Kesehatan



Ns. Hando Fatkhur Rahman, M.Kep., Sp.Kep.M.B.

DAFTAR ISI

| | Halaman |
|---|-----------|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| SURAT KEPUTUSAN | ii |
| PRAKATA | iv |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR TABEL | vi |
| BAB 1. PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Landasan Hukum..... | 3 |
| C. Nilai-Nilai Utama | 4 |
| D. Prinsip Dasar | 4 |
| BAB 2. VISI, MISI, DAN TUJUAN | 5 |
| A. Visi..... | 5 |
| B. Misi | 5 |
| C. Tujuan..... | 5 |
| BAB 3. TUJUAN STRATEGIS | 7 |
| A. Arah Kebijakan Pengembangan..... | 7 |
| B. Sasaran Pengembangan | 7 |
| BAB 4. SASARAN DAN TAHAP PENCAPAIANNYA | 9 |
| A. Pendidikan..... | 9 |
| B. Penelitian..... | 13 |
| C. Pengabdian Masyarakat..... | 14 |
| D. Tata Kelola Fakultas | 16 |
| BAB 5. PENUTUP | 19 |

DAFTAR TABEL

| | Halaman |
|--|---------|
| Tabel 3.1 Tujuan Strategis dan Sasaran Tujuan Strategis. | 7 |
| Tabel 4. 1 Sasaran, Indikator, Startegi Pencapaian dan Target dari Arah Pengembangan Bidang Pendidikan. | 9 |
| Tabel 4.2 Sasaran, Indikator, Strategi, dan Target dari Arah Pengembangan Bidang Penelitian. | 13 |
| Tabel 4.3 Sasaran, Indikator, Strategi Pencapaian dan Target dari Arah Tujuan Strategis Bidang Pengabdian Masyarakat. | 15 |
| Tabel 4.4 Sasaran, Indikator, dan Target dari Tujuan Strategis Bidang Tata Kelola Fakultas. | 16 |

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan tinggi sebagai pusat peradaban memainkan peran dalam pembangunan, khususnya sumber daya manusia. Perubahan dalam dunia ekonomi, politik, pertahanan, teknologi, sosial dan budaya akan berdampak pada perubahan yang sangat cepat di bidang kesehatan. Perubahan yang sangat cepat inilah yang merupakan peluang dan tantangan bagi perguruan tinggi dalam menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi.

Universitas Nurul Jadid merupakan Universitas yang lahir dari gabungan tiga perguruan tinggi di bawah naungan Yayasan Pondok Pesantren Nurul Jadid Paiton Probolinggo. Ketiga perguruan tinggi ini ialah Institut Agama Islam (IAI) Nurul Jadid, Sekolah Tinggi Teknologi (STT) Nurul Jadid, dan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan (STIKes) Nurul Jadid. Melalui proses panjang, tepat pada tanggal 29 Oktober 2017 ketiga perguruan tinggi tersebut secara resmi disatukan menjadi Universitas Nurul Jadid yang selanjutnya disingkat UNUJA. Sebagai penyelenggara pendidikan tinggi dalam sistem pendidikan nasional, UNUJA diharapkan memiliki peran aktif dalam pelaksanaan pembangunan nasional, terutama dalam mencerdaskan kehidupan bangsa, mewujudkan tujuan pendidikan nasional yaitu membangun manusia seutuhnya dan mengembangkan masyarakat melalui pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Sebagai lembaga pendidikan tinggi yang berada di bawah naungan Pondok Pesantren, UNUJA memiliki tanggungjawab besar untuk ikut menyelesaikan problema Sumber Daya Manusia (*human resource*) dan moralitas bangsa. Hal ini dikarenakan lembaga pendidikan tinggi memiliki fungsi dan peran mengembangkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas, profesional, dan memiliki kemampuan akademis serta

mampu berperan dalam pembangunan umat. Atas dasar ini, beban pendidikan tinggi yang diselenggarakan UNUJA menjadi sangat berat karena seluruh harapan akan lahir gagasan, konsep-konsep inovasi dan pandangan-pandangan baru dalam bidang keilmuan dan peningkatan pelayanan penyelenggaraan pendidikan.

Fakultas Kesehatan, sebagai lembaga dibawah Universitas Nurul Jadid bertekad ikut serta bersama komponen bangsa lainnya untuk meningkatkan partisipasinya dalam membangun Sumber Daya Manusia (*human resource*), komunitas intelektual yang unggul, inovatif, berkeadaban, amanah serta terampil dalam memanfaatkan ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer untuk mendukung terwujudnya masyarakat Indonesia yang sehat. Pada masa yang akan datang Fakultas Kesehatan juga berupaya keras untuk menghasilkan lulusan yang unggul, inovatif, berkeadaban, mampu berdiri setara dalam pergaulan masyarakat global, selalu berperan aktif mendukung pembangunan kesehatan, serta menghasilkan karya yang memberikan kemanfaatan besar bagi seluruh umat manusia terutama di bidang kesehatan. Dengan adanya otonomi daerah, Fakultas Kesehatan ikut berperan aktif dalam pembangunan daerah. Kehadiran Fakultas Kesehatan di tengah masyarakat, diharapkan dapat mengemban misi perluasan akses pendidikan di bidang kesehatan.

Sesuai amanat Undang-Undang Pendidikan Tinggi (UUPT) No. 12 tahun 2012, Fakultas Kesehatan memiliki kewajiban melaksanakan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memiliki daya saing baik di tingkat nasional maupun di tingkat internasional. Untuk mengimplementasikan amanat UUPT 12 tahun 2012 tersebut, Fakultas Kesehatan memulai melakukan langkah-langkah strategis dengan menata manajemen Institusi. Untuk mengimplementasikan amanat Undang-Undang tersebut, maka Fakultas Kesehatan perlu menyusun Rencana

Operasional Tahunan 2021 sebagai turunan dari Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Induk Pengembangan (RIP) Fakultas Kesehatan.

Dokumen Rencana Operasional ini adalah penjabaran lebih lanjut dari Rencana Strategis Fakultas Kesehatan, Dokumen ini memuat sasaran kegiatan, strategi, indikator, dan tahap pencapaiannya. Dokumen Rencana operasional ini disusun secara berjenjang dan merupakan hasil penyusunan yang bersifat partisipatis dan konstruktif. Target yang ditetapkan dalam dokumen merupakan hasil kesepakatan bersama seluruh unit di Fakultas Kesehatan.

B. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Operasional Fakultas Kesehatan didasarkan pada landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
10. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
11. Statuta Universitas Nurul Jadid.

12. Rencana Induk Pengembangan Universitas Nurul Jadid.
13. Rencana Strategis Universitas Nurul Jadid.
14. Rencana Induk Pengembangan Fakultas Kesehatan.
15. Rencana Strategis Fakultas Kesehatan.

C. Nilai-Nilai Utama

Dalam melaksanakan kegiatannya sivitas Fakultas Kesehatan wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai sebagai berikut:

- a. Ketuhanan yang Maha Esa.
- b. Etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan dan pengabdian terbaik.
- c. Keunggulan, kreativitas, inovatif, dinamis serta efisien.
- d. Kepeloporan, kemandirian, dan bertanggung jawab.
- e. Keterbukaan, manusiawi, berwawasan nasional dan berdaya saing global.

D. Prinsip Dasar

Sebagai Perguruan Tinggi yang berada di bawah Pondok Pesantren, Fakultas Kesehatan UNUJA dikembangkan berdasar prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

- a. Mengacu pada nilai-nilai Pancasila, UUD 1945, Kepesantrenan, Aswaja dan substansi penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilandasi ilmu pengetahuan dan amaliah
- b. Berpijak pada prinsip-prinsip organisasi yang sehat dan otonom melalui program- program yang berkelanjutan, transparan, akuntabel dan mampu meningkatkan kesejahteraan serta daya saing bangsa.

BAB 2

VISI, MISI, DAN TUJUAN

A. Visi

Menjadi Fakultas Kesehatan berkeadaban, unggul dalam ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid Pada Tahun 2022.

B. Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkeadaban, unggul dalam ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berkeadaban, unggul dalam ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkeadaban, unggul dalam ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.
4. Menyelenggarakan tata kelola fakultas yang berkeadaban, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil, dalam mengembangkan ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.

C. Tujuan

1. Terselenggaranya pendidikan yang berkeadaban, unggul dalam ilmu Kesehatan dan Kesehatan Komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.
2. Terselenggaranya penelitian yang berkeadaban, unggul dalam ilmu Kesehatan dan Kesehatan Komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.

3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang berkeadaban, unggul dalam ilmu Kesehatan dan Kesehatan Komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.
4. Terciptanya tata kelola fakultas yang berkeadaban, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil, dalam mengembangkan ilmu kesehatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren.

BAB 3 TUJUAN STRATEGIS

A. Arah Kebijakan Pengembangan

Setelah melakukan kajian menggunakan analisis SWOT, maka Fakultas Kesehatan menetapkan 4 (empat) bidang tujuan Strategis Fakultas Kesehatan, yaitu:

1. Bidang Pendidikan
2. Bidang Penelitian
3. Bidang Pengabdian Masyarakat
4. Bidang Tata Kelola Fakultas

B. Sasaran Pengembangan

Berdasarkan pada arah pengembangan Fakultas Kesehatan, maka sasaran dari arah pengembangan sebagai berikut.

Tabel 3.1 Tujuan Strategis dan Sasaran Tujuan Strategis.

| No | Tujuan Strategis | Sasaran |
|----|-----------------------|---|
| 1 | Pendidikan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kompetensi lulusan 2. Isi pembelajaran 3. Proses pembelajaran 4. Penilaian pembelajaran 5. Dosen dan tenaga kependidikan 6. Sarana dan prasarana pembelajaran 7. Pengelolaan pembelajaran 8. Pembiayaan pembelajaran 9. Wahana praktik |
| 2 | Penelitian | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil penelitian 2. Isi penelitian 3. Proses penelitian 4. Penilaian Penelitian 5. Peneliti 6. Sarana dan prasarana penelitian. 7. Pengelolaan penelitian 8. Pendanaan penelitian |
| 3 | Pengabdian Masyarakat | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hasil pengabdian kepada masyarakat 2. Isi Pengabdian kepada Masyarakat 3. Proses pengabdian kepada masyarakat |

| | | |
|---|----------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Penilaian pengabdian kepada masyarakat 5. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat 6. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat 7. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat 8. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat |
| 4 | Tata Kelola Fakultas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata kelola akademik 2. Tata kelola kemahasiswaan 3. Tata kelola personalia 4. Tata kelola keuangan 5. Tata kelola kerjasama |

BAB 4

SASARAN DAN TAHAP PENCAPAIANNYA

A. Pendidikan

Sasaran dari tujuan strategis di bidang pendidikan diantaranya:

1. Kompetensi lulusan
2. Isi pembelajaran
3. Proses pembelajaran
4. Penilaian pembelajaran
5. Dosen dan tenaga kependidikan
6. Sarana dan prasarana pembelajaran
7. Pengelolaan pembelajaran
8. Pembiayaan pembelajaran
9. Wahana praktik

Tabel 4. 1 Sasaran, Indikator, Strategi Pencapaian dan Target dari Tujuan Strategis di Bidang Pendidikan.

| Sasaran | Indikator | Strategi Pencapaian | Target 2021 | Satuan |
|--------------------|---|---|-------------|--------|
| Kompetensi lulusan | Hasil <i>tracer study</i> alumni. | 1. Penguatan jaringan kerjasama dengan alumni. 2. Pelaksanaan <i>tracer study</i> oleh program studi secara bertahap. 3. Penguatan peran program studi. | 74 | % |
| | Keterserapan lulusan. | 1. Penguatan jaringan kerjasama dengan pengguna lulusan/ <i>stake holder</i> . 2. Monitoring dan survei berkala oleh program studi. 3. Kegiatan <i>job career</i> bagi mahasiswa akhir. | 82 | % |
| | Kesesuaian bidang kerja dengan profil lulusan. | 1. Pemetaan profil lulusan oleh program studi. 2. <i>Assesment output</i> lulusan oleh program studi. | 74 | % |
| | Rata-rata masa tunggu pekerjaan lulusan | 1. Penguatan jaringan kerjasama dengan pengguna lulusan/ <i>stake holder</i> . 2. Melakukan <i>mou</i> dengan pengguna lulusan. 3. Monitoring dan survei berkala oleh program studi. | 3 | Bulan |
| | Rata - rata gaji pertama lulusan tiap bulan. | | 1.5 | Juta |
| | Rata-rata indeks prestasi kumulatif lulusan reguler. | 1. Memaksimalkan dosen wali mahasiswa. 2. Monitoring dan evaluasi IPK lulusan secara berkala oleh | 3.05 | IPK |
| | Rata-rata indeks prestasi kumulatif lulusan transfer. | | 3.05 | IPK |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|------|-------------|
| | | program studi. | | |
| | Kepuasan pengguna lulusan. | Monitoring dan survey berkala oleh program studi | 75 | % |
| | Pemahaman pengguna lulusan terhadap visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan. | Sosialisasi visi, misi dan tujuan program Fakultas Kesehatan. | 77 | % |
| | Rata-rata nilai toefel. | 1. Melakukan bimbingan tambahan kepada lulusan. 2. Melakukan latihan try out kepada lulusan. | 380 | Skor |
| | Kelulusan uji kompetensi <i>first taker</i> . | 1. Memberikan latihan soal uji kompetensi. 2. Memberikan latihan soal UTS dan UAS Vignete. | 64 | % |
| Isi pembelajaran | Kurikulum memuat trilogi dan pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid. | Workshop pengembangan kurikulum KKNi sesuai dengan trilogi dan pancakesadaran pesantren. | 1 | Dokumen |
| | Kurikulum memuat unggulan Fakultas Kesehatan. | Integrasi kompetensi komplementer dalam kurikulum. | 1 | Dokumen |
| | Analisis instruksional mata kuliah. | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen terkait analisis instruksional mata kuliah. 2. Kontrak kerja dengan dosen. | 17 | Mata Kuliah |
| | Rencana pembelajaran semester. | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen terkait rencana pembelajaran semester. 2. Kontrak kerja dengan dosen. | 17 | Mata Kuliah |
| | Rencana pelaksana pembelajaran. | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen Rencana pelaksana pembelajaran. 2. Kontrak kerja dengan dosen. | 17 | Mata Kuliah |
| | Kontrak kuliah. | Koordinasi dengan seluruh dosen Kontrak kuliah. | 19 | Mata Kuliah |
| | Modul/ buku ajar/ buku referensi yang dihasilkan oleh dosen. | Koordinasi dengan seluruh dosen untuk membuat Modul/ buku ajar/ buku referensi. | 13 | Buah |
| | Standar prosedur operasional keterampilan klinik. | Koordinasi dengan seluruh dosen. | 38 | Buah |
| Proses Pembelajaran | Penerapan <i>E-Learning</i> . | 1. Meningkatkan kualitas kompetensi dosen. 2. Koordinasi materi kuliah antar dosen. | 1 | Mata Kuliah |
| | Penerapan SIMPT (Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi). | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen. 2. Koordinasi dengan PDSI. | 50 | % |
| Penilaian pembelajaran | Penerapan OSCE. | Koordinasi dengan dosen penguji OSCE. | 2 | Mata Kuliah |
| | Rata-rata indeks prestasi kumulatif mahasiswa. | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen. 2. Memaksimalkan peran wali. | 3.13 | IPK |
| | Rata-rata indeks prestasi semester mahasiswa. | | 3.13 | IPS |
| Dosen dan tenaga kependidikan | Jumlah dosen tetap yang linear dengan program studi. | Melakukan pengaturan dosen tetap yang linear. | 6 | Orang |
| | Jumlah dosen yang memiliki jabatan asisten ahli. | Melakukan koordinasi dengan seluruh dosen tetap untuk peningkatan jabatan asisten ahli. | 1 | Orang |
| | Jumlah dosen yang | 1. Melakukan koordinasi dengan | 1 | Orang |

| | | | | |
|-----------------------------------|---|---|-----|-------|
| | memiliki kompetensi di bidang komplementer. | dosen untuk meningkatkan kompetensi bidang komplementer. 2. Bantuan biaya pelatihan baik melalui bantuan hibah bersaing atau dari lembaga. | | |
| | Dosen telah mengikuti pelatihan Pekerti. | 1. Memfasilitasi dosen untuk ikut pelatihan Pekerti. 2. Bantuan biaya pelatihan dari lembaga. | 2 | Orang |
| | Dosen telah mengikuti pelatihan <i>Applied Approach</i> . | 1. Memfasilitasi dosen untuk ikut pelatihan <i>Applied Approach</i> . 2. Bantuan biaya pelatihan dari Lembaga. | 2 | Orang |
| | Dosen menjadi anggota organisasi profesi. | 1. Memfasilitasi dosen untuk ikut organisasi profesi. 2. Bantuan biaya pendaftaran dan iuran anggota dari lembaga. | 4 | Orang |
| | Dosen menjadi narasumber kegiatan ilmiah. | Memotivasi dan memfasilitasi dosen menjadi narasumber kegiatan ilmiah. | 1 | Orang |
| | Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat Nasional. | 1. Pemberian reward bagi dosen yang berprestasi. 2. Monitoring dan evaluasi secara berkala. | - | Orang |
| | Dosen memiliki Hak Kekayaan Intelektual. | Memfasilitasi dosen untuk mengajukan HAKI. | 2 | Buah |
| | Jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/ STR (Surat Tanda Registrasi). | 1. Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk memiliki STR. 2. Bantuan biaya pengurusan STR dari Lembaga. | 5 | Orang |
| | Jumlah kegiatan ilmiah yang diikuti oleh dosen. | Melakukan pemetaan kegiatan ilmiah yang diikuti oleh dosen. | 2 | Kali |
| | Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi DIII. | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan berkualifikasi DIII. | 1 | Orang |
| | Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi S1. | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan berkualifikasi S1. | 2 | Orang |
| | Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi S2. | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan berkualifikasi S2. | - | Orang |
| | Jumlah tenaga kependidikan: laboran. | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan: laboran. | 1 | Orang |
| | Jumlah tenaga kependidikan: teknisi. | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan: teknisi. | 1 | Orang |
| Sarana dan prasarana pembelajaran | Koleksi buku penunjang/ buku referensi. | 1. Koordinasi dengan dosen terkait judul buku referensi. 2. Koordinasi dengan Ka.Perpus terkait pengadaan. | 250 | Judul |
| | Koleksi jurnal nasional tidak terakreditasi. | 1. Koordinasi dengan dosen terkait jurnal. | 1 | Buah |
| | Koleksi jurnal nasional terakreditasi nasional | 2. Koordinasi dengan Kepala Perpustakaan terkait pengadaan. | 1 | Buah |
| | Koleksi jurnal internasional. | | 1 | Buah |
| | Koleksi prosiding. | 1. Koordinasi dengan dosen terkait prosiding. | 1 | Buah |

| | | | | |
|--------------------------|---|---|-----|--------------------|
| | | 2. Koordinasi dengan Kepala Perpustakaan terkait pengadaan. | | |
| | Koleksi alat laboratorium | 1. Koordinasi dengan dosen terkait alat praktik. 2. Koordinasi dengan Ka.lab terkait pengadaan. | 125 | Buah |
| | Luas laboratorium. | Koordinasi dengan Kepala Laboratorium. | 50 | Meter ² |
| | Rata - rata waktu penggunaan laboratorium. | | 20 | Jam/ minggu |
| | Mahasiswa dapat terkoneksi Wi-Fi. | Pengadaan instalasi jaringan secara berkala. | 200 | Bandwith |
| Pengelolaan pembelajaran | Pedoman akademik Fakultas Kesehatan. | Perumusan bersama civitas akademika. | 1 | Dokumen |
| | Pedoman peningkatan suasana akademik Fakultas Kesehatan. | | 1 | Dokumen |
| | Tersedianya Standar Prosedur Operasional di Fakultas Kesehatan. | | 20 | Buah |
| Pembiayaan pembelajaran | Mengikutsertakan dosen dalam program peningkatan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya. | 1. Melakukan koordinasi dengan dosen untuk meningkatkan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya. 2. Bantuan biaya pelatihan baik melalui bantuan hibah bersaing atau dari lembaga. | 1 | Orang |
| | Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam program peningkatan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya. | 1. Melakukan koordinasi dengan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya. 2. Bantuan biaya pelatihan baik melalui bantuan hibah bersaing atau dari lembaga. | 1 | Orang |
| Wahana Praktik | Jumlah pendidik klinik yang telah mengikuti pelatihan preceptorsip. | Melakukan pemetaan pendidik klinik yang telah mengikuti pelatihan preceptorsip. | 7 | Orang |
| | Jumlah pendidik klinik berkualifikasi Diploma IV/ Sarjana. | Melakukan pemetaan pendidik klinik berkualifikasi Diploma IV/ Sarjana. | 10 | Orang |
| | Jumlah pendidik klinik berkualifikasi Profesi. | Melakukan pemetaan pendidik klinik berkualifikasi Profesi. | 1 | Orang |
| | Jumlah pendidik klinik berkualifikasi Strata 2. | Melakukan pemetaan pendidik klinik berkualifikasi Strata 2. | 1 | Orang |
| | Rata-rata pengalaman klinik dari pendidik klinik. | Melakukan pemetaan pengalaman klinik dari pendidik klinik berkualifikasi DIV/ Sarjana. | >5 | tahun |
| | Jumlah pembimbing klinik yang memiliki STR (Surat Tanda Registrasi). | Melakukan pemetaan pembimbing klinik yang memiliki STR (Surat Tanda Registrasi). | 10 | Orang |
| | Jumlah Dosen yang telah mengikuti pelatihan preceptorsip. | Melakukan pemetaan Dosen yang telah mengikuti pelatihan preceptorsip. | 3 | Orang |
| | Rasio mahasiswa kepaniteraan klinik terhadap pendidik klinik. | Melakukan pemetaan Rasio mahasiswa kepaniteraan klinik terhadap pendidik klinik. | 1:5 | Orang |

B. Penelitian

Sasaran dari arah tujuan strategis di bidang penelitian diantaranya:

1. Hasil penelitian.
2. Isi penelitian.
3. Proses penelitian.
4. Penilaian Penelitian.
5. Peneliti.
6. Sarana dan prasarana penelitian.
7. Pengelolaan penelitian.
8. Pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Tabel 4.2 Sasaran, Indikator, Strategi, dan Target dari Tujuan Strategis di Bidang Penelitian.

| Sasaran | Indikator | Strategi Pcapaian | Target 2021 | Satuan |
|----------------------|--|---|-------------|-----------|
| Hasil Penelitian | Hasil penelitian dosen di publikasikan ke Jurnal Terakreditasi Nasional. | 1. Kontrak kerja antara prodi dengan dosen. 2. Pelatihan penulisan publikasi dosen. | 3 | Buah |
| | Hasil penelitian dosen di publikasikan ke Jurnal Tidak Terakreditasi | | 3 | Buah |
| | Luaran penelitian dosen berupa Hak Kekayaan Intelektual. | 1. Kontrak kerja antara prodi dengan dosen. 2. Koordinasi dengan dosen membuat hasil luaran. | 2 | Buah |
| | Luaran penelitian dosen berupa buku ajar atau buku referensi atau modul. | | 1 | Buah |
| Isi Penelitian | Judul penelitian dosen relevan dengan bidang Program Studi. | Prodi menetapkan tema penelitian kepada dosen sesuai bidang keilmuan. | 2 | Judul |
| | Judul penelitian dosen dengan keunggulan Program Studi. | 1. Sosialisasi kepada dosen mengenai penelitian yang sesuai dengan keunggulan prodi. 2. Monitoring dan evaluasi penelitian dosen. | 2 | Judul |
| Proses Penelitian | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen. | 1. Sosialisasi prodi kepada dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian. 2. Monitoring dan evaluasi jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen. | 10 | Mahasiswa |
| | Judul penelitian dosen sesuai dengan peta jalan riset program studi. | 1. Prodi membuat <i>road map</i> penelitian. 2. Prodi membuat monitoring dan evaluasi penelitian dosen. | 2 | Judul |
| Penilaian Penelitian | Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir. | Prodi melakukan monitoring dan evaluasi penyelesaian tugas akhir. | 6 | Bulan |
| | Rata-rata jumlah mahasiswa tugas akhir. | Monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa. | 19 | Orang |
| | Rata-rata jumlah | Monitoring dan evaluasi pertemuan | 8 | Kali |

| | | | | |
|---------------------------------|---|--|-----|---------|
| | pertemuan dosen dengan pembimbing dengan mahasiswa. | dosen dan mahasiswa. | | |
| | Rasio jumlah dosen pembimbing dengan jumlah mahasiswa tugas akhir. | Monitoring dan evaluasi rasio dosen pembimbing tugas akhir. | 1:3 | Rasio |
| | Monitoring dan Evaluasi Penelitian. | Monitoring dan evaluasi penelitian. | 1 | Kali |
| Peneliti | Jumlah penelitian dosen. | Monitoring dan evaluasi penelitian dosen. | 6 | Judul |
| | Jumlah tulisan dosen di media massa wilayah atau media massa nasional atau media massa internasional. | Sosialisai kepada dosen untuk menulis di media masa. | 1 | Judul |
| | Jumlah sitasi karya ilmiah. | Monitoring Jumlah sitasi karya ilmiah dosen. | 10 | Kali |
| Sarana dan Prasarana Penelitian | Jumlah pagelaran/ pameran/ presentasi/ <i>call for paper</i> dalam forum di tingkat wilayah atau nasional | Koordinasi penyelenggaraan pertemuan ilmiah tingkat wilayah, | 1 | Kali |
| | Jumlah nota kesepahaman untuk kegiatan penelitian. | Prodi berkoordinasi dengan fakultas mengenai MOU. | 5 | Buah |
| Pengelolaan Penelitian | Dokumen peta jalan riset. | Berkoordinasi dengan LBE. | 1 | Dokumen |
| Pendanaan Penelitian | Sumber pendanaan penelitian dari mandiri. | Sosialisasi pendanaan penelitian mandiri. | 5 | Juta |
| | Sumber pendanaan penelitian dari Perguruan Tinggi. | Sosialisasi pendanaan penelitian dari Perguruan Tinggi. | 24 | Juta |

C. Pengabdian Masyarakat

Sasaran dari tujuan strategis di bidang pengabdian masyarakat diantaranya:

1. Hasil pengabdian kepada masyarakat.
2. Hasil pengabdian kepada masyarakat.
3. Proses pengabdian kepada masyarakat.
4. Penilaian pengabdian kepada masyarakat.
5. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat.
6. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat.
7. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat.
8. Pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 4.3 Sasaran, Indikator, Strategi Pencapaian dan Target dari Arah Tujuan Strategis Bidang Pengabdian Masyarakat.

| Sasaran | Indikator | Strategi Pencapaian | Target 2021 | Satuan |
|--|--|---|-------------|-----------|
| Hasil pengabdian masyarakat | Hasil pengabdian masyarakat dosen di publikasikan ke Jurnal Terakreditasi Nasional. | 1. Melakukan akreditasi jurnal pengabdian. 2. Monitoring jumlah publikasi jurnal pengabdian dosen yang terindeks scopus dan google scholar . | 1 | Buah |
| | Hasil pengabdian masyarakat dosen di publikasikan ke Jurnal Tidak Terakreditasi. | 1. Membuat kontrak kerja prodi dengan LBE. 2. Memonitoring hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan dosen. | 5 | Buah |
| | Luaran pengabdian masyarakat dosen berupa Hak Kekayaan Intelektual. | Berkoordinasi dengan dosen agar setiap luaran pengabdian di HaKi kan. | 2 | Buah |
| Isi pengabdian masyarakat | Judul pengabdian masyarakat dosen relevan dengan bidang Program Studi. | 1. Mensinkronkan materi kuliah dengan pengabdian dosen. 2. Memonitoring hasil pengabdian masyarakat dosen. | 5 | Judul |
| | Judul pengabdian masyarakat dosen relevan dengan Keunggulan Program Studi. | 1. Mensinkronkan materi kuliah dengan keunggulan program studi. 2. Memonitoring hasil pengabdian masyarakat dosen. | 5 | Judul |
| Proses pengabdian masyarakat | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian masyarakat dosen. | Koordinasi dengan dosen untuk mengikutkan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen. | 15 | Mahasiswa |
| | Judul pengabdian masyarakat dosen sesuai dengan peta jalan pengabdian masyarakat program studi. | 1. Mensosialisasikan roadmap pengabdian masyarakat kepada dosen. 2. Memonitoring dan evaluasi judul pengabdian dosen. | 5 | Judul |
| Penilaian pengabdian masyarakat | Kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat. | Monitoring dan evaluasi hasil survey kepuasan pelayanan kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen. | 70 | % |
| Pelaksana pengabdian masyarakat | Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli yang melakukan pengabdian masyarakat. | 1. Menganjurkan dosen untuk segera mengurus jabatan fungsional. 2. Monitoring dan evaluasi perkembangan pengurusan jafung dosen. | 2 | Orang |
| Sarana dan Prasarana pengabdian masyarakat | Jumlah nota kesepahaman untuk kegiatan pengabdian masyarakat. | Melakukan kerjasama dengan instansi kesehatan terkait praktik mahasiswa untuk pengabdian masyarakat dosen. | 5 | Buah |
| Pengelolaan pengabdian masyarakat | Dokumen peta jalan pengabdian masyarakat. | Membuat roadmap pengabdian. | 1 | Dokumen |
| | Monitoring dan Evaluasi pengabdian masyarakat. | 1. Monitoring dan Evaluasi pengabdian masyarakat. 2. Menganjurkan dosen untuk membuat dokumen pengabdian. | 1 | Kali |
| Pendanaan pengabdian masyarakat | Sumber pendanaan pengabdian masyarakat dari Perguruan Tinggi. | 1. Monitoring sumber pendanaan pengabdian masyarakat dari UNUJA. 2. Koordinasi dengan Ka.BAUK | 24 | Juta |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | Universitas terkait dana pengabdian masyarakat. | | |
|--|--|---|--|--|

D. Tata Kelola Fakultas

Sasaran dari tujuan strategis Tata Kelola Fakultas diantaranya :

1. Tata kelola akademik.
2. Tata kelola kemahasiswaan.
3. Tata kelola personalia.
4. Tata kelola keuangan.
5. Tata kelola kerjasama.

Tabel 4.4 Sasaran, Indikator, dan Target dari Tujuan Strategis Bidang Tata Kelola Fakultas.

| Sasaran | Indikator | Strategi Pencapaian | Target 2021 | Satuan |
|---------------------------|--|---|-------------|---------------|
| Tata kelola akademik | Audit mutu internal. | Kolaborasi dengan LPM dalam audit mutu internal. | 2 | Kali |
| | Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI. | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas. | 1 | Dokumen |
| | Dokumen/ Buku Manual SPMI. | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas. | 1 | Dokumen |
| | Dokumen/ Buku Standar SPMI. | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas. | 1 | Dokumen |
| | Dokumen/ Buku Formulir SPMI. | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas. | 1 | Dokumen |
| | Pendirian program studi baru | Koordinasi dengan Universitas | 1 | Program Studi |
| | Jumlah penyelenggaraan seminar / workshop/ lokakarya tingkat lokal/ wilayah/ nasional/ internasional | Kolaborasi dengan ormawa fakultas dan himaprodi. | 1 | Kali |
| | Keselamatan dan kesehatan kerja laboratorium. | Prodi koordinasi dengan pihak laboratorium dan bagian kepegawaian fakultas terkait keselamatan kerja. | 1 | Dokumen |
| | Mahasiswa tersertifikasi LSP UNUJA. | Koordinasi dengan pimpinan fakultas untuk kegiatan pelatihan keunggulan universitas. | 12 | Orang |
| Tata kelola kemahasiswaan | Kepuasan mahasiswa terhadap dosen. | Berkolaborasi dengan LPM terkait hasil belajar dengan dosen. | 80 | % |
| | Kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan. | Fakultas Kesehatan melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan mutu. | 80 | % |
| | Kepuasan mahasiswa terhadap pengelola. | Fakultas Kesehatan melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan mutu. | 80 | % |
| | Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana. | Fakultas Kesehatan melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan mutu. | 80 | % |
| | Prestasi akademik mahasiswa tingkat lokal/ wilayah. | Mengadakan lomba akademik tingkat lokal. | 1 | Kali |
| | Prestasi akademik | 1. Mengadakan lomba akademik | 1 | Kali |

| | | | | |
|------------------------|---|---|-----|--------------------|
| | mahasiswa tingkat nasional. | tingkat nasional. 2. Mengikuti lomba akademik tingkat nasional. | | |
| | Prestasi non akademik mahasiswa tingkat lokal/wilayah. | Mengadakan lomba non akademik tingkat local. | 1 | Kali |
| | Prestasi non akademik mahasiswa tingkat nasional. | 1. Mengadakan lomba non akademik tingkat nasional. 2. Mengikuti lomba non akademik tingkat nasional. | 1 | Kali |
| | Hasil karya mahasiswa di publikasikan ke Jurnal. | Mewajibkan hasil karya mahasiswa untuk di publikasikan ke jurnal. | 1 | Buah |
| | Hasil karya mahasiswa berupa Hak Kekayaan Intelektual. | Mewajibkan dan mengusahakan setiap hasil karya mahasiswa di HaKI kan. | 1 | Buah |
| | Jumlah ruang organisasi mahasiswa. | Mengajukan pengadaan ruang organisasi mahasiswa kepada pimpinan universitas. | 20 | Meter ² |
| Tata kelola personalia | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan pada dosen. | Fakultas Kesehatan mensosiliasi visi, misi dan tujuan prodi. | 1 | Kali |
| | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan pada tenaga kependidikan. | | 1 | Kali |
| | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan pada mahasiswa. | | 1 | Kali |
| | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan pada pengguna lulusan. | | 1 | Kali |
| | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan pada masyarakat. | | 1 | Kali |
| | Pemahaman dosen terhadap visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan. | Melakukan umpan balik dengan dosen terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Fakultas Kesehatan. | 80 | % |
| | Pemahaman tenaga kependidikan terhadap visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan. | Melakukan umpan balik dengan dosen terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Fakultas Kesehatan. | 80 | % |
| | Pemahaman mahasiswa terhadap visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan. | Melakukan umpan balik dengan dosen terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Fakultas Kesehatan. | 80 | % |
| | Pemahaman pengguna terhadap visi, misi, dan tujuan Fakultas Kesehatan. | Melakukan umpan balik dengan dosen terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Fakultas Kesehatan. | 80 | % |
| Tata kelola keuangan | Biaya operasional kegiatan kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, bimbingan karir, dan kesejahteraan). | Berkoordinasi dengan BAUK universitas untuk pendanaan pelaksanaan kegiatan mahasiswa. | 5 | Juta |
| | Monitoring Penggunaan dana investasi. | Koordinasi dengan BAUK Universitas. | 20 | Juta |
| | Jumlah penerimaan dana dari mahasiswa. | | 200 | Juta |
| | Jumlah penerimaan | Membuat Usaha Mandiri. | 200 | Juta |

| | | | | |
|-----------------------|--|---|---|------|
| | dana dari usaha sendiri. | | | |
| | Jumlah penerimaan dana dari Pemerintah. | Mengusulkan dana bantuan pembangunan kepada pemerintah. | 100 | Juta |
| | Jumlah penerimaan dana dari sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri). | Koordinasi dengan pimpinan Universitas. | - | Juta |
| Tata kelola kerjasama | Jumlah Kerjasama dengan Rumah Sakit. | Melakukan kegiatan nota kesepahaman. | 6 | Buah |
| | Jumlah kerjasama dengan institusi perguruan tinggi. | | 1 | Buah |
| | Jumlah kerjasama dengan institusi selain perguruan tinggi dan selain institusi Kesehatan. | | 2 | Buah |
| | Jumlah kerjasama dalam negeri. | | 4 | Buah |
| | Jumlah kerjasama luar negeri. | | 3 | Buah |
| | Jumlah kontribusi alumni pada kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi. | | Fakultas Kesehatan mengadakan kegiatan tridharma PT yang melibatkan alumni. | 1 |
| | Kepuasan mitra kerjasama. | Melakukan kegiatan survei kepuasan. | 75 | % |

BAB 5

PENUTUP

Dokumen Rencana Operasional Fakultas Kesehatan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Fakultas Kesehatan. Rencana Operasional Fakultas Kesehatan berisi tentang sasaran, kegiatan, indikator, dan target pencapaian pada tahun 2021. Target yang ditetapkan dalam dokumen merupakan hasil kesepakatan bersama seluruh unit Fakultas Kesehatan. Demikian penyusunan rencana operasional dengan segala keterbatasan hanya kesungguhan dan komitmen yang menjadi modal untuk melaksanakan rencana operasional hingga tercapai visi misi Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid.



UNUJA
Universitas Negeri Jember