



# Rencana Operasional Tahun 2020

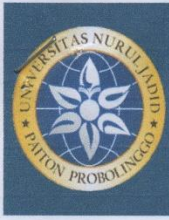
PROGRAM STUDI KEPERAWATAN  
FAKULTAS KESEHATAN  
UNIVERSITAS NURUL JADID



**RENCANA OPERASIONAL  
TAHUN 2020**

**PROGRAM STUDI KEPERAWATAN  
FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS NURUL JADID  
PROBOLINGGO  
2020**

## SURAT KEPUTUSAN



**YAYASAN NURUL JADID PAITON**  
**FAKULTAS KESEHATAN**  
**UNIVERSITAS NURUL JADID**  
**PROBOLINGGO JAWA TIMUR**

PP. Nurul Jadid  
Karanganyar Paiton  
Probolinggo 67291  
☎ 0335 771732  
fkes@unuja.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN DEKAN**  
**FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS NURUL JADID**  
**PAITON PROBOLINGGO**

**Nomor : NJ-T06/091/SK/12.2020**

**TENTANG**  
**PENETAPAN RENCANA OPERASIONAL (RENOP)**  
**PROGRAM STUDI KEPERAWATAN**  
**FAKULTAS KESEHATAN UNIVERSITAS NURUL JADID**  
**PAITON PROBOLINGGO**  
**TAHUN 2020**

Dekan Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo :

- Menimbang : 1. Bahwa dengan adanya Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) Program Studi Keperawatan Fakultas Kesehatan (F.Kes) Universitas Nurul Jadid (UNUJA) menuntut perencanaan yang lebih baik untuk melaksanakan misi dan tercapainya visi tersebut.
2. Bahwa berdasarkan pada rapat pleno Fakultas Kesehatan pada tanggal 28 November 2019 tentang Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Keperawatan Fakultas Kesehatan Tahun 2020.
3. Bahwa dalam penyelenggaraan tri dharma perguruan tinggi memerlukan suatu panduan yang memuat arahan dan capain serta tolak ukur keberhasilan tahunan yang tertuang dalam suatu Rencana Operasional (RENOP).
4. Bahwa untuk keperluan tersebut pada point 1, 2 dan 3, perlu disahkan Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Keperawatan Fakultas Kesehatan-UNUJA Tahun 2020 dengan surat keputusan.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
10. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
11. Statuta Universitas Nurul Jadid.

Menimbang :

- Memperhatikan : 1. Pedoman penyelenggaraan Pendidikan Universitas Nurul Jadid.
2. Statuta Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo.
3. Rencana Induk Pengembangan Universitas Nurul Jadid.
4. Rencana Induk Pengembangan Fakultas Kesehatan UNUJA.

5. Rencana Strategis (RENSTRA) Fakultas Kesehatan UNUJA.
6. Rencana Strategis (RENSTRA) Program Studi Keperawatan..

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :
- Pertama : Mengesahkan Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Keperawatan F.Kes-UNUJA Tahun 2020.
- Kedua : Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Keperawatan F.Kes-UNUJA Tahun 2020 menjadi pedoman dalam menentukan arah kebijakan dan pengambilan keputusan dalam pengelolaan serta pengembangan pendidikan dalam jangka waktu I (Satu) tahun mendatang dengan memperhatikan perkembangan Program Studi Keperawatan F.Kes-UNUJA.
- Ketiga : Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Keperawatan F.Kes-UNUJA Tahun 2020 menjadi pedoman strategis seluruh program Studi dan unit satuan kerjanya, yang mencerminkan strategi melaksanakan Misi dan pencapaian Visi program studi dan unit satuan kerja dengan indikator-indikator pencapaian yang lebih konkrit dan terukur.
- Keempat : Pelaksanaan Rencana Operasional (RENOP) Program Studi Keperawatan F.Kes-UNUJA Tahun 2020 dievaluasi setiap semester, dan dievaluasi secara keseluruhan pada akhir pelaksanaannya.
- Kelima : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan akan dilakukan perbaikan bila terdapat kekeliruan dalam penetapannya.

Ditetapkan di : Paiton

Pada tanggal : 09 Desember 2019



*Handwritten signature: Haur*  
**Ns. Hardono Fatkhur R. M.Kep., Sp.Kep.M.B.**  
NIP. 1903030

Tembusan disampaikan Yth. :

1. Yayasan Nurul Jadid.
2. Rektor Universitas Nurul Jadid.
3. Arsip.

## SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN

*Bismillahirrahmaanirrahim  
Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur marilah kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena berkat dan rahmatnya, Program Studi Keperawatan dapat menyelesaikan Rencana Operasional (RENOPS) selama 1 Tahun yaitu tahun 2020.

Penyusunan RENOPS ini bertujuan untuk memberikan arah, petunjuk jalan, bagi Ketua Program Studi dan sivitas akademika dalam rangka pengembangan Program Studi Keperawatan ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Keperawatan. Selain itu, tujuan dari RENOPS ini adalah untuk meningkatkan kualitas mutu Program Studi Keperawatan sehingga dapat bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.

Tidak lupa, saya mengucapkan terima kasih kepada Ketua Program Studi Keperawatan, dan seluruh jajarannya yang telah melakukan kerja keras untuk tersusunnya RENOPS ini selama 1 tahun kedepan. Semoga dengan keberadaan RENOPS ini, dapat meningkatkan kualitas dan mutu Program Studi Keperawatan di level Nasional maupun di level internasional.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Probolinggo, Desember 2019  
Dekan Fakultas Kesehatan



**Ns. Handono Fatkhur Rahman, M.Kep., Sp.Kep.M.B.**

## PRAKATA

*Bismillahirrahmaanirrahim  
Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Puji syukur marilah kita panjatkan ke Hadirat Allah SWT, karena berkat dan rahmatnya, Program Studi Keperawatan dapat menyelesaikan Rencana Operasional (RENOPS) Program Studi Keperawatan selama 1 Tahun yaitu tahun 2020.

Penyusunan RENOPS ini bertujuan untuk memberikan arah, petunjuk jalan, bagi Ketua Program Studi Keperawatan dan sivitas akademika dalam rangka pengembangan Program Studi Keperawatan ke depan sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi Keperawatan. Selain itu, tujuan dari RENOPS ini adalah untuk meningkatkan kualitas mutu Program Studi Keperawatan sehingga dapat bersaing di tingkat Nasional dan Internasional.

Program Studi Keperawatan menyadari bahwa tanpa bantuan dari berbagai pihak, RENOPS ini mungkin tidak dapat terselesaikan dengan baik. Program Studi Keperawatan mengucapkan terima kasih kepada Rektor dan Jajaran Pimpinan Rektorat yang telah banyak mendukung dalam penyelesaian RENOPS ini, Dekan dan Jajaran Pimpinan Fakultas yang telah banyak membantu dalam penyelesaian RENOPS ini, Jajaran Pimpinan Stakeholder Eksternal yang turut serta dalam membantu penyelesaian RENOPS ini, dan Tim Panitia Perumus RENOPS Program Studi Keperawatan yang telah mencurahkan segala pikirannya untuk terselesaikannya RENOPS ini, serta pihak-pihak lainnya yang tidak dapat kami sebutkan satu-persatu.

Akhir kata, RENOPS ini masih banyak kelemahan dan kekurangan. Oleh karena itu kritik, saran dan masukan dari berbagai pihak sangat diharapkan demi penyempurnaan. Terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Probolinggo, Desember 2019  
Ketua Program Studi Keperawatan



Kholison, S.Kep., Ns., M.Kep.

## DAFTAR ISI

|  | <b>Halaman</b> |
|--|----------------|
| <b>HALAMAN SAMPUL .....</b>                        | <b>i</b>       |
| <b>SURAT KEPUTUSAN .....</b>                       | <b>ii</b>      |
| <b>SAMBUTAN DEKAN FAKULTAS KESEHATAN .....</b>     | <b>iv</b>      |
| <b>PRAKATA .....</b>                               | <b>v</b>       |
| <b>DAFTAR ISI .....</b>                            | <b>vi</b>      |
| <b>DAFTAR TABEL .....</b>                          | <b>vii</b>     |
| <b>BAB 1 PENDAHULUAN.....</b>                      | <b>1</b>       |
| A. Latar Belakang .....                            | 1              |
| B. Landasan Hukum .....                            | 1              |
| C. Nilai-Nilai Utama.....                          | 2              |
| D. Prinsip Dasar .....                             | 2              |
| <b>BAB 2 VISI, MISI, DAN TUJUAN.....</b>           | <b>4</b>       |
| A. Visi.....                                       | 4              |
| B. Misi .....                                      | 4              |
| C. Tujuan .....                                    | 4              |
| <b>BAB 3 ARAH PENGEMBANGAN .....</b>               | <b>6</b>       |
| A. Arah Kebijakan Pengembangan .....               | 6              |
| B. Sasaran Pengembangan.....                       | 6              |
| <b>BAB 4 SASARAN DAN TAHAP PENCAPAIANNYA .....</b> | <b>8</b>       |
| A. Pendidikan.....                                 | 8              |
| B. Penelitian.....                                 | 12             |
| C. Pengabdian Masyarakat .....                     | 14             |
| D. Tata Kelola Program Studi SI Keperawatan .....  | 16             |
| <b>BAB 5 PENUTUP .....</b>                         | <b>19</b>      |

## DAFTAR TABEL

|  |    |
|--|----|
| Tabel 3.1 Arah Pengembangan dan Sasaran Program Studi Keperawatan. ....  | 6  |
| Tabel 4.1 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang pendidikan .....                | 9  |
| Tabel 4.2 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang penelitian .....                | 13 |
| Tabel 4.3 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang pengabdian masyarakat .....     | 15 |
| Tabel 4.4 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang tata kelola program studi ..... | 17 |



## **BAB 1**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Program Studi SI Keperawatan Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid adalah program studi yang berkomitmen tinggi terhadap perbaikan kualitas pelayanan kesehatan, dengan menyiapkan perawat profesional dan berakhlakul karimah. Hal ini sangat penting dan relevan dengan program pembangunan Indonesia khususnya dalam bidang kesehatan. Sehingga menuntut perencanaan strategis yang dapat diproyeksikan melalui program kerja yang tersusun dengan target dan indikator pencapaiannya.

Dokumen Rencana Operasional Program Studi SI Keperawatan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Program Studi SI Keperawatan Universitas Nurul Jadid. Rencana Operasional ini disusun berdasarkan visi Program Studi SI Keperawatan Universitas Nurul Jadid yang merupakan kristalisasi cita-cita dan komitmen bersama tentang kondisi ideal masa depan yang ingin dicapai dengan mempertimbangkan potensi yang dimiliki, permasalahan yang dihadapi dan berbagai kecenderungan perubahan lingkungan baik internal maupun eksternal yang sedang dan akan berlangsung.

Rencana Operasional ini bukanlah merupakan pedoman yang statis, melainkan dinamis. Artinya, rencana tersebut dapat ditinjau ulang secara periodik, setiap setahun sekali. Peninjauan rencana juga dapat dilakukan sesuai dengan perubahan-perubahan penting yang diperkirakan berpengaruh secara signifikan terhadap penyelenggaraan dan pengembangan.

#### **B. Landasan Hukum**

Penyusunan Rencana Strategis Program Studi SI Keperawatan 2020 – 2022 didasarkan pada landasan hukum sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.

2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
3. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.
4. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
5. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025.
6. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen.
9. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
10. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
11. Statuta Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid.
12. Rencana Induk Pengembangan Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid.
13. Rencana Strategis Fakultas Kesehatan Universitas Nurul Jadid.

### **C. Nilai-Nilai Utama**

Dalam melaksanakan kegiatan Program Studi Keperawatan wajib menjunjung tinggi dan mengamalkan nilai-nilai sebagai berikut:

1. Ketuhanan yang Maha Esa.
2. Etika moral, keadilan, kejujuran, kearifan dan pengabdian terbaik.
3. Keunggulan, kreativitas, inovatif, dinamis serta efisien.
4. Kepeloporan, kemandirian, dan bertanggung jawab.
5. Keterbukaan, manusiawi, berwawasan nasional dan berdaya saing global

### **D. Prinsip Dasar**

Sebagai Program Studi Keperawatan yang berada di bawah Pondok Pesantren, Fakultas Kesehatan UNUJA dikembangkan berdasar prinsip-prinsip dasar sebagai berikut:

1. Mengacu pada nilai-nilai Pancasila, UUD 1945, Kepesantrenan, Aswaja dan subansi penyelenggaraan pendidikan tinggi yang dilandasi ilmu pengetahuan dan amaliah
2. Berpijak pada prinsip-prinsip organisasi yang sehat dan otonom melalui program- program yang berkelanjutan, transparan, akuntabel dan mampu meningkatkan kesejahteraan serta daya saing bangsa.

## **BAB 2**

### **VISI, MISI, DAN TUJUAN**

#### **A. Visi**

Menjadi Program Studi Keperawatan berkeadaban, unggul dalam ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid Pada Tahun 2022.

#### **B. Misi**

1. Menyelenggarakan pendidikan yang berkeadaban, unggul dalam ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.
2. Menyelenggarakan penelitian yang berkeadaban, unggul dalam ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat yang berkeadaban, unggul dalam ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.
4. Menyelenggarakan tata kelola program studi keperawatan yang berkeadaban, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil, dalam mengembangkan ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.

#### **C. Tujuan**

1. Terselenggaranya pendidikan yang berkeadaban, unggul dalam ilmu Keperawatan dan Kesehatan Komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.
2. Terselenggaranya penelitian yang berkeadaban, unggul dalam ilmu Keperawatan dan Kesehatan Komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.

3. Terselenggaranya pengabdian kepada masyarakat yang berkeadaban, unggul dalam ilmu Keperawatan dan Kesehatan Komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.
4. Terciptanya tata kelola fakultas yang berkeadaban, kredibel, transparan, akuntabel, tanggung jawab, dan adil, dalam mengembangkan ilmu keperawatan dan kesehatan komplementer berdasarkan Trilogi dan Pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.

## BAB 3

### ARAH PENGEMBANGAN

#### A. Arah Kebijakan Pengembangan

Setelah melakukan kajian menggunakan analisis SWOT, maka Program Studi SI Keperawatan menetapkan 8 (delapan) arah pengembangan yaitu

1. Bidang pendidikan
2. Bidang penelitian
3. Bidang pengabdian masyarakat
4. Bidang tata kelola program studi keperawatan

#### B. Sasaran Pengembangan

Berdasarkan pada arah pengembangan Program Studi SI Keperawatan, maka sasaran dari arah pengembangan sebagai berikut.

Tabel 3.1 Arah Pengembangan dan Sasaran Program Studi Keperawatan

| No | Arah Pengembangan     | Sasaran   |
|----|-----------------------|---|
| 1  | Bidang Pendidikan     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompetensi lulusan</li> <li>2. Isi pembelajaran</li> <li>3. Proses pembelajaran</li> <li>4. Penilaian pembelajaran</li> <li>5. Dosen dan tenaga kependidikan</li> <li>6. Sarana dan prasarana pembelajaran</li> <li>7. Pengelolaan pembelajaran</li> <li>8. Pembiayaan pembelajaran</li> <li>9. Wahana praktik</li> </ol> |
| 2  | Penelitian            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil penelitian</li> <li>2. Isi penelitian</li> <li>3. Proses penelitian</li> <li>4. Penilaian Penelitian</li> <li>5. Peneliti</li> <li>6. Sarana dan prasarana penelitian.</li> <li>7. Pengelolaan penelitian</li> <li>8. Pendanaan penelitian</li> </ol>   |
| 3  | Pengabdian Masyarakat | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hasil pengabdian kepada masyarakat</li> <li>2. Isi Pengabdian kepada Masyarakat</li> <li>3. Proses pengabdian kepada masyarakat</li> <li>4. Penilaian pengabdian kepada masyarakat</li> <li>5. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat</li> <li>6. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat</li> </ol>            |

|   |                                       |   |
|---|---------------------------------------|---|
|   |                                       | 7. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat<br>8. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat  |
| 4 | Tata Kelola Program Studi Keperawatan | 1. Tata kelola akademik<br>2. Tata kelola kemahasiswaan<br>3. Tata kelola personalia<br>4. Tata kelola keuangan<br>5. Tata kelola kerjasama |

## **BAB 4**

### **SASARAN DAN TAHAP PENCAPAIANNYA**

#### **A. Pendidikan**

Arah pengembangan Program Studi Keperawatan yang pertama adalah pendidikan. Pendidikan dan pengajaran memiliki peran yang sangat penting dalam kegiatan belajar mengajar. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara. Sasaran dari tujuan strategis di bidang pendidikan diantaranya:

1. Kompetensi lulusan
2. Isi pembelajaran
3. Proses pembelajaran
4. Penilaian pembelajaran
5. Dosen dan tenaga kependidikan
6. Sarana dan prasarana pembelajaran
7. Pengelolaan pembelajaran
8. Pembiayaan pembelajaran
9. Wahana praktik



Tabel 4.1 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang pendidikan

| Sasaran   | Indikator   | Strategi Pencapaian   | Target 2020 | Satuan      |
|---|---|---|-------------|-------------|
| Kompetensi lulusan                                | Rata-rata indeks prestasi kumulatif lulusan reguler.                      | 1. Memaksimalkan dosen wali mahasiswa.  | 3.03        | IPK         |
|   | Rata-rata indeks prestasi kumulatif lulusan transfer.                     | 2. Monitoting dan evaluasi IPK lulusan secara berkala oleh program studi.   | 3.03        | IPK         |
|   | Pemahaman pengguna lulusan terhadap visi, misi, dan tujuan Program Studi. | Sosialisasi visi, misi dan tujuan program Program Studi.  | 75          | %           |
|   | Rata-rata nilai toefel.   | 1. Melakukan bimbingan tambahan kepada lulusan.<br>2. Melakukan latihan try out kepada lulusan.   | 370         | Skor        |
| Isi pembelajaran                                  | Kurikulum memuat trilogi dan pancakesadaran Pesantren Nurul Jadid.        | Workshop pengembangan kurikulum KKNi sesuai dengan trilogi dan pancakesadaran pesantren.  | 1           | Dokumen     |
|   | Kurikulum memuat unggulan Program Studi.                                  | Integrasi kompetensi komplementer dalam kurikulum.  | 1           | Dokumen     |
|   | Analisis instruksional mata kuliah.                                       | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen terkait analisis instruksional mata kuliah, rencana pembelajaran semester, dan Rencana pelaksana pembelajaran.<br>2. Kontrak kerja dengan dosen. | 12          | Mata Kuliah |
|   | Rencana pembelajaran semester.  |   | 12          | Mata Kuliah |
|   | Rencana pelaksana pembelajaran.   |   | 12          | Mata Kuliah |
|   | Kontrak kuliah.   | Koordinasi dengan seluruh dosen Kontrak kuliah.   | 12          | Mata Kuliah |
|   | Modul/ buku ajar/ buku referensi yang dihasilkan oleh dosen.              | Koordinasi dengan seluruh dosen untuk membuat Modul/ buku ajar/ buku referensi.   | 12          | Buah        |
| Standar prosedur operasional keterampilan klinik. | Koordinasi dengan seluruh dosen.  | 15  | Buah        |             |
| Proses Pembelajaran                               | Penerapan <i>E-Learning</i> .   | 1. Meningkatkan kualitas kompetensi dosen.<br>2. Koordinasi materi kuliah antar dosen.  | -           | Mata Kuliah |
|   | Penerapan SIMPT (Sistem Informasi Manajemen Perguruan Tinggi).            | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen.<br>2. Koordinasi dengan PDSI.   | 40          | %           |
| Penilaian Pembelajaran                            | Penerapan OSCE.   | Koordinasi dengan dosen penguji OSCE.   | 1           | Mata Kuliah |
|   | Rata-rata indeks prestasi kumulatif mahasiswa.                            | 1. Koordinasi dengan seluruh dosen.   | 3.11        | IPK         |
|   | Rata-rata indeks prestasi semester mahasiswa.                             | 2. Memaksimalkan peran wali.  | 3.11        | IPS         |
| Dosen dan tenaga kependidikan                     | Jumlah dosen tetap yang linear dengan program studi.                      | Melakukan pengaturan dosen tetap yang liner.  | 6           | Orang       |
|   | Jumlah dosen yang memiliki jabatan asisten ahli.                          | Melakukan koordinasi dengan seluruh dosen tetap untuk peningkatan jabatan asisten ahli.   | -           | Orang       |
|   | Jumlah dosen yang memiliki kompetensi di bidang komplementer.             | 1. Melakukan koordinasi dengan dosen untuk meningkatkan kompetensi bidang komplementer.<br>2. Bantuan biaya pelatihan baik melalui bantuan hibah bersaing atau dari lembaga.        | 1           | Orang       |
|   | Dosen telah mengikuti pelatihan Pekerti.                                  | 1. Memfasilitasi dosen untuk ikut pelatihan Pekerti.<br>2. Bantuan biaya pelatihan dari lembaga.  | 1           | Orang       |
|   | Dosen telah mengikuti pelatihan <i>Applied Approach</i> .                 | 1. Memfasilitasi dosen untuk ikut pelatihan <i>Applied Approach</i> .<br>2. Bantuan biaya pelatihan dari Lembaga.   | 1           | Orang       |

|                                   |   |   |     |                    |
|-----------------------------------|---|---|-----|--------------------|
|                                   | Dosen menjadi anggota organisasi profesi.   | 1. Memfasilitasi dosen untuk ikut organisasi profesi.<br>2. Bantuan biaya pendaftaran dan iuran anggota dari lembaga.   | 3   | Orang              |
|                                   | Dosen menjadi narasumber kegiatan ilmiah.   | Memotivasi dan memfasilitasi dosen menjadi narasumber kegiatan ilmiah.  | -   | Orang              |
|                                   | Dosen mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat Nasional.                                   | 1. Pemberian reward bagi dosen yang berprestasi.<br>2. Monitoring dan evaluasi secara berkala.  | -   | Orang              |
|                                   | Dosen memiliki Hak Kekayaan Intelektual.  | Memfasilitasi dosen untuk mengajukan HAKI.  | 2   | Buah               |
|                                   | Jumlah dosen tetap yang memiliki sertifikat kompetensi/ STR (Surat Tanda Registrasi).                       | 1. Memotivasi dan memfasilitasi dosen untuk memiliki STR.<br>2. Bantuan biaya pengurusan STR dari Lembaga.  | 5   | Orang              |
|                                   | Jumlah kegiatan ilmiah yang diikuti oleh dosen.   | Melakukan pemetaan kegiatan ilmiah yang diikuti oleh dosen.   | 2   | Kali               |
|                                   | Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi DIII.   | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan berkualifikasi DIII.   | 1   | Orang              |
|                                   | Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi S1.   | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan berkualifikasi S1.   | 2   | Orang              |
|                                   | Jumlah tenaga kependidikan berkualifikasi S2.   | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan berkualifikasi S2.   | -   | Orang              |
|                                   | Jumlah tenaga kependidikan: laboran.  | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan: laboran.  | 1   | Orang              |
|                                   | Jumlah tenaga kependidikan: teknisi.  | Melakukan pemetaan tenaga kependidikan: teknisi.  | 1   | Orang              |
| Sarana dan prasarana pembelajaran | Koleksi buku penunjang/ buku referensi.   | 1. Koordinasi dengan dosen terkait judul buku referensi.<br>2. Koordinasi dengan Ka.Perpus terkait pengadaan.   | 230 | Judul              |
|                                   | Koleksi jurnal nasional tidak terakreditasi.  | 1. Koordinasi dengan dosen terkait jurnal.  | 1   | Buah               |
|                                   | Koleksi jurnal nasional terakreditasi nasional.   | 2. Koordinasi dengan Kepala Perpustakaan terkait pengadaan.   | 1   | Buah               |
|                                   | Koleksi jurnal internasional.   |   | 1   | Buah               |
|                                   | Koleksi prosiding.  | 1. Koordinasi dengan dosen terkait prosiding.<br>2. Koordinasi dengan Kepala Perpustakaan terkait pengadaan.  | 1   | Buah               |
|                                   | Koleksi alat laboratorium   | 1. Koordinasi dengan dosen terkait alat praktik.<br>2. Koordinasi dengan Ka.lab terkait pengadaan.  | 120 | Buah               |
|                                   | Luas laboratorium.  | Koordinasi dengan Kepala Laboratorium.  | 50  | Meter <sup>2</sup> |
|                                   | Rata – rata waktu penggunaan laboratorium.  |   | 20  | Jam/ minggu        |
|                                   | Mahasiswa dapat terkoneksi Wi-Fi.   | Pengadaan instalasi jaringan secara berkala.  | 100 | Bandwith           |
| Pengelolaan pembelajaran          | Pedoman akademik Fakultas Kesehatan.  | Perumusan bersama civitas akademika.  | 1   | Dokumen            |
|                                   | Pedoman peningkatan suasana akademik Fakultas Kesehatan.  | Perumusan bersama civitas akademika.  | 1   | Dokumen            |
|                                   | Tersedianya Standar Prosedur Operasional di Fakultas Kesehatan.   | Perumusan bersama civitas akademika.  | 20  | Buah               |
| Pembiayaan pembelajaran           | Mengikutsertakan dosen dalam program peningkatan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya. | 1. Melakukan koordinasi dengan dosen untuk meningkatkan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya.<br>2. Bantuan biaya pelatihan baik melalui bantuan hibah bersaing atau dari lembaga. | 1   | Orang              |

|                |   |   |     |       |
|----------------|---|---|-----|-------|
|                | Mengikutsertakan tenaga kependidikan dalam program peningkatan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya. | 1. Melakukan koordinasi dengan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas diri seperti pelatihan, workshop, dan sebagainya.<br>2. Bantuan biaya pelatihan baik melalui bantuan hibah bersaing atau dari lembaga. | 1   | Orang |
|                | Jumlah dana untuk kegiatan Pendidikan.  | Koordinasi dengan BAUK.   | 70  | Juta  |
|                | Jumlah dana untuk investasi SDM.  | Mengusahakan SDM mendapatkan fasilitas peningkatan kualitas dengan berkoordinasi dengan pihak universitas dan kementerian pendidikan tinggi.  | 20  | Juta  |
|                | Jumlah dana untuk investasi sarana.   | Koordinasi dengan BAUAK bagian sarana dan prasarana.  | 100 | Juta  |
|                | Jumlah dana untuk investasi prasarana.  | Koordinasi dengan BAUAK bagian sarana dan prasarana.  | 20  | Juta  |
| Wahana Praktik | Jumlah pendidik klinik yang telah mengikuti pelatihan preseptorsip.   | Melakukan pemetaan pendidik klinik yang telah mengikuti pelatihan preseptorsip.   | 7   | Orang |
|                | Jumlah pendidik klinik berkualifikasi Diploma IV/ Sarjana.  | Melakukan pemetaan pendidik klinik berkualifikasi Diploma IV/ Sarjana.  | 10  | Orang |
|                | Jumlah pendidik klinik berkualifikasi Profesi.  | Melakukan pemetaan pendidik klinik berkualifikasi Profesi.  | -   | Orang |
|                | Jumlah pendidik klinik berkualifikasi Strata 2.   | Melakukan pemetaan pendidik klinik berkualifikasi Strata 2.   | 1   | Orang |
|                | Rata-rata pengalaman klinik dari pendidik klinik.   | Melakukan pemetaan pengalaman klinik dari pendidik klinik berkualifikasi DIV/ Sarjana.  | >5  | tahun |
|                | Jumlah pembimbing klinik yang memiliki STR (Surat Tanda Registrasi).  | Melakukan pemetaan pembimbing klinik yang memiliki STR (Surat Tanda Registrasi).  | 10  | Orang |
|                | Jumlah Dosen yang telah mengikuti pelatihan preseptorsip.   | Melakukan pemetaan Dosen yang telah mengikuti pelatihan preseptorsip.   | 3   | Orang |
|                | Rasio mahasiswa kepaniteraan klinik terhadap pendidik klinik.   | Melakukan pemetaan Rasio mahasiswa kepaniteraan klinik terhadap pendidik klinik.  | 1:4 | Orang |

## **B. Penelitian**

Tujuan Startegis Program Studi Keperawatan yang kedua adalah penelitian dan pengabdian masyarakat. Kegiatan penelitian merupakan poin kedua dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi meyakini bahwa penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan/atau pengujian suatu cabang ilmu pengetahuan dan teknologi.

Upaya pengembangan kualitas penelitian yang perlu dilakukan Program Studi Keperawatan dalam waktu ke depan adalah: (a) peningkatan jumlah anggaran pembiayaan penelitian; (b) penggalan dana penelitian dari sumber eksternal; (c) optimalisasi peran pusat studi dalam kegiatan penelitian; (d) peningkatan relevansi penelitian dengan program studi; (e) pengembangan kompetensi dosen dalam penelitian; (f) pemanfaatan hasil penelitian dalam proses pembelajaran. Sasaran dari tujuan strategis di bidang penelitian diantaranya:

1. Hasil penelitian
2. Isi penelitian
3. Proses penelitian
4. Penilaian Penelitian
5. Peneliti
6. Sarana dan prasarana penelitian
7. Pengelolaan penelitian
8. Pendanaan penelitian

Tabel 4.2 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang penelitian

| Sasaran                         | Indikator   | Strategi Pencapaian   | Target 2020 | Satuan    |
|---------------------------------|---|---|-------------|-----------|
| Hasil Penelitian                | Hasil penelitian dosen di publikasikan ke Jurnal terakreditasi nasional                                   | 1. Kontrak kerja antara prodi dengan dosen.   | 4           | Buah      |
|                                 | Hasil penelitian dosen di publikasikan ke Jurnal tidak terakreditasi                                      | 2. Pelatihan penulisan publikasi dosen.   | 1           | Buah      |
|                                 | Luaran penelitian dosen berupa Hak Kekayaan Intelektual.  | 1. Kontrak kerja antara prodi dengan dosen.   | 3           | Buah      |
|                                 | Luaran penelitian dosen berupa buku ajar atau buku referensi atau modul.                                  | 2. Koordinasi dengan dosen membuat hasil luaran.  | -           | Buah      |
| Isi Penelitian                  | Judul penelitian dosen relevan dengan bidang Program Studi.   | Prodi menetapkan tema penelitian kepada dosen sesuai bidang keilmuan.   | 3           | Judul     |
|                                 | Judul penelitian dosen relevan dengan keunggulan Program Studi.   | 1. Sosialisasi kepada dosen mengenai penelitian yang sesuai dengan keunggulan prodi.<br>2. Monitoring dan evaluasi penelitian dosen.                                | 3           | Judul     |
| Proses Penelitian               | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen.  | 1. Sosialisasi prodi kepada dosen untuk melibatkan mahasiswa dalam penelitian.<br>2. Monitoring dan evaluasi jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen. | 10          | Mahasiswa |
|                                 | Judul penelitian dosen sesuai dengan peta jalan riset program studi.                                      | 1. prodi membuat <i>road map</i> penelitian.<br>2. prodi membuat monitoring dan evaluasi penelitian dosen.  | 3           | Judul     |
| Penilaian Penelitian            | Rata-rata waktu penyelesaian tugas akhir.   | Prodi melakukan monitoring dan evaluasi penyelesaian tugas akhir.   | 6           | Bulan     |
|                                 | Rata-rata jumlah mahasiswa tugas akhir.   | Monitoring dan evaluasi tugas akhir mahasiswa.  | 18          | Orang     |
|                                 | Rata-rata jumlah pertemuan dosen pembimbing dengan mahasiswa.   | Monitoring dan evaluasi pertemuan dosen dan mahasiswa.  | 8           | Kali      |
|                                 | Rasio jumlah dosen pembimbing dengan jumlah mahasiswa tugas akhir.  | Monitoring dan evaluasi rasio dosen pembimbing tugas akhir.   | 1:3         | Rasio     |
|                                 | Monitoring dan Evaluasi Penelitian.   | Monitoring dan evaluasi penelitian.   | 1           | Kali      |
| Peneliti                        | Jumlah penelitian dosen.  | Monitoring dan evaluasi penelitian dosen.   | 6           | Judul     |
|                                 | Jumlah tulisan dosen di media massa wilayah, atau nasional, atau internasional                            | Sosialisai kepada dosen untuk menulis di media masa.  | 1           | Judul     |
|                                 | Jumlah sitasi karya ilmiah.   | Monitoring Jumlah sitasi karya ilmiah dosen.  | 10          | Kali      |
| Sarana dan Prasarana Penelitian | Jumlah pagelaran/ pameran/ presentasi/ <i>call for paper</i> dalam forum di tingkat wilayah atau Nasional | Koordinasi penyelenggaraan pertemuan ilmiah tingkat wilayah,  | 1           | Kali      |
|                                 | Jumlah nota kesepahaman untuk kegiatan penelitian.  | Prodi berkoordinasi dengan fakultas mengenai MOU.   | 5           | Buah      |
| Pengelolaan Penelitian          | Dokumen peta jalan riset.   | Berkoordinasi dengan LBE.   | 1           | Dokumen   |
| Pendanaan Penelitian            | Sumber pendanaan penelitian dari mandiri.   | Sosialisasi pendanaan penelitian mandiri.   | 5           | Juta      |
|                                 | Sumber pendanaan penelitian dari Perguruan Tinggi.  | Sosialisasi pendanaan penelitian dari Perguruan Tinggi.   | 9.6         | Juta      |

### **C. Pengabdian Masyarakat**

Arah tujuan strategis Program Studi Keperawatan yang ketiga adalah pengabdian masyarakat. Kegiatan pengabdian masyarakat merupakan poin ketiga dalam Tri Dharma Perguruan Tinggi. Sasaran dari tujuan strategis di bidang pengabdian masyarakat diantaranya:

1. Hasil pengabdian kepada masyarakat
2. Isi pengabdian kepada masyarakat
3. Proses pengabdian kepada masyarakat
4. Penilaian pengabdian kepada masyarakat
5. Pelaksana pengabdian kepada masyarakat
6. Sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
7. Pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
8. Pendanaan pengabdian kepada masyarakat

Tabel 4.3 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang pengabdian masyarakat

| Sasaran                                    | Indikator  | Strategi Pencapaian  | Target 2020 | Satuan    |
|--|--|--|-------------|-----------|
| Hasil pengabdian masyarakat                | Hasil pengabdian masyarakat dosen di publikasikan ke Jurnal terakreditasi nasional               | 1. Melakukan akreditasi jurnal pengabdian.<br>2. Monitoring jumlah publikasi jurnal pengabdian dosen yang terindeks scopus dan google scholar .  | 1           | Buah      |
|  | Hasil pengabdian masyarakat dosen di publikasikan ke Jurnal tidak terakreditasi                  | 1. Membuat kontrak kerja prodi dengan LBE.<br>2. Memonitoring hasil pengabdian masyarakat yang dipublikasikan dosen.                             | 1           | Buah      |
|  | Luaran pengabdian masyarakat dosen berupa Hak Kekayaan Intelektual.                              | Berkoordinasi dengan dosen agar setiap luaran pengabdian di HaKi kan.  | 1           | Buah      |
| Isi pengabdian masyarakat                  | Judul pengabdian masyarakat dosen relevan dengan bidang Program Studi.                           | 1. Mensinkronkan materi kuliah dengan pengabdian dosen.<br>2. Memonitoring hasil pengabdian masyarakat dosen.                                    | 3           | Judul     |
|  | Judul pengabdian masyarakat dosen relevan dengan keunggulan Program Studi.                       | 1. Mensinkronkan materi kuliah dengan keunggulan program studi.<br>2. Memonitoring hasil pengabdian masyarakat dosen.                            | 3           | Judul     |
| Proses pengabdian masyarakat               | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam pengabdian masyarakat dosen.                                | Koordinasi dengan dosen untuk mengikutkan mahasiswa dalam pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen.                                       | 10          | Mahasiswa |
|  | Judul pengabdian masyarakat dosen sesuai dengan peta jalan pengabdian masyarakat program studi.  | 1. Mensosialisasikan roadmap pengabdian masyarakat kepada dosen.<br>2. Memonitoring dan evaluasi judul pengabdian dosen.                         | 3           | Judul     |
| Penilaian pengabdian masyarakat            | Kepuasan masyarakat terhadap kegiatan pengabdian masyarakat.                                     | Monitoring dan evaluasi hasil survey kepuasan pelayanan kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen.   | 70          | %         |
| Pelaksana pengabdian masyarakat            | Jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional asisten ahli yang melakukan pengabdian masyarakat. | 1. Mengajukan dosen untuk segera mengurus jabatan fungsional.<br>2. Monitoring dan evaluasi perkembangan pengurusan jafung dosen.                | -           | Orang     |
| Sarana dan Prasarana pengabdian masyarakat | Jumlah nota kesepahaman untuk kegiatan pengabdian masyarakat.                                    | Melakukan kerjasama dengan instansi kesehatan terkait praktik mahasiswa untuk pengabdian masyarakat dosen.                                       | 3           | Buah      |
| Pengelolaan pengabdian masyarakat          | Dokumen peta jalan pengabdian masyarakat.  | Membuat roadmap pengabdian.  | 1           | Dokumen   |
|  | Monitoring dan Evaluasi pengabdian masyarakat.   | 1. Monitoring dan Evaluasi pengabdian masyarakat.<br>2. Mengajukan dosen untuk membuat dokumen pengabdian.                                       | 1           | Kali      |
| Pendanaan pengabdian masyarakat            | Sumber pendanaan pengabdian masyarakat dari Perguruan Tinggi.                                    | 1. Monitoring sumber pendanaan pengabdian masyarakat dari UNUJA.<br>2. Koordinasi dengan Ka.BAUK Universitas terkait dana pengabdian masyarakat. | 20          | Juta      |

#### **D. Tata Kelola Program Studi SI Keperawatan**

Tata kelola adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam Program Studi Keperawatan. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata kelola Program Studi Keperawatan termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan. Organisasi dan sistem tata kelola yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan dalam mengelola Program Studi Keperawatan. Sasaran dari tujuan strategis Tata Kelola Program Studi Keperawatan diantaranya :

1. Tata kelola akademik
2. Tata kelola kemahasiswaan
3. Tata kelola personalia
4. Tata kelola keuangan
5. Tata kelola kerjasama



Tabel 4.4 Sasaran, indikator, strategi pencapaian, dan target 2020 dari arah pengembangan bidang tata kelola program studi

| Sasaran                             | Indikator  | Strategi Pencapaian   | Target 2020        | Satuan     |
|-------------------------------------|--|---|--------------------|------------|
| Tata kelola akademik                | Status akreditasi program studi.   | 1. Prodi melakukan inovasi dalam meningkatkan hasil akreditasi prodi.<br>2. Meningkatkan sistem manajemen mutu. | B                  | Akreditasi |
|                                     | Audit mutu internal.   | Kolaborasi dengan LPM dalam audit mutu internal.  | 2                  | Kali       |
|                                     | Dokumen/ Buku Kebijakan SPMI.  | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas.  | 1                  | Dokumen    |
|                                     | Dokumen/ Buku Manual SPMI.   | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas.  | 1                  | Dokumen    |
|                                     | Dokumen/ Buku Standar SPMI.  | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas.  | 1                  | Dokumen    |
|                                     | Dokumen/ Buku Formulir SPMI.   | Kolaborasi dengan LPM dan unit terkait difakultas.  | 1                  | Dokumen    |
|                                     | Pendirian program studi baru   | Koordinasi dengan Universitas   | -                  | Prodi      |
|                                     | Jumlah penyelenggaraan seminar / workshop/ lokakarya tingkat lokal/ wilayah/ nasional/ internasional | Kolaborasi dengan ormawa fakultas dan himaprodi.  | 1                  | Kali       |
|                                     | Keselamatan dan kesehatan kerja laboratorium.  | Prodi koordinasi dengan pihak laboratorium dan bagian kepegawaian fakultas terkait keselamatan kerja.           | 1                  | Dokumen    |
| Mahasiswa tersertifikasi LSP UNUJA. | Koordinasi dengan pimpinan fakultas untuk kegiatan pelatihan keunggulan universitas.                 | 10  | Orang              |            |
| Tata kelola kemahasiswaan           | Kepuasan mahasiswa terhadap dosen.   | Berkolaborasi dengan LPM terkait hasil belajar dengan dosen.  | 75                 | %          |
|                                     | Kepuasan mahasiswa terhadap tenaga kependidikan.   | Program Studi melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan mutu.  | 75                 | %          |
|                                     | Kepuasan mahasiswa terhadap pengelola.   | Program Studi melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan mutu.  | 75                 | %          |
|                                     | Kepuasan mahasiswa terhadap sarana dan prasarana.  | Program Studi melakukan koordinasi dengan Lembaga Penjaminan mutu.  | 75                 | %          |
|                                     | Prestasi akademik mahasiswa tingkat lokal/ wilayah.  | Mengadakan lomba akademik tingkat lokal.  | -                  | Kali       |
|                                     | Prestasi akademik mahasiswa tingkat nasional.  | 1. Mengadakan lomba akademik tingkat nasional.<br>2. Mengikuti lomba akademik tingkat nasional.                 | -                  | Kali       |
|                                     | Prestasi non akademik mahasiswa tingkat lokal/ wilayah.  | Mengadakan lomba non akademik tingkat local.  | -                  | Kali       |
|                                     | Prestasi non akademik mahasiswa tingkat nasional.  | 1. Mengadakan lomba non akademik tingkat nasional.<br>2. Mengikuti lomba non akademik tingkat nasional.         | -                  | Kali       |
|                                     | Hasil karya mahasiswa di publikasikan ke Jurnal.   | Mewajibkan hasil karya mahasiswa untuk di publikasikan ke jurnal.   | 3                  | Buah       |
|                                     | Hasil karya mahasiswa berupa Hak Kekayaan Intelektual.   | Mewajibkan dan mengusahakan setiap hasil karya mahasiswa di HaKI kan.   | 3                  | Buah       |
| Jumlah ruang organisasi mahasiswa.  | Mengajukan pengadaan ruang organisasi mahasiswa kepada pimpinan universitas.                         | 20  | Meter <sup>2</sup> |            |
| Tata kelola                         | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi pada dosen.   | Program Studi mensosiliasi visi, misi dan tujuan prodi.   | 1                  | Kali       |

|                       |  |   |     |      |
|-----------------------|--|---|-----|------|
| personalia            | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi pada tenaga kependidikan.   |   | 1   | Kali |
|                       | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi pada mahasiswa.   |   | 1   | Kali |
|                       | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi pada pengguna lulusan.  |   | 1   | Kali |
|                       | Sosialisasi visi, misi, dan tujuan Program Studi pada masyarakat.  |   | 1   | Kali |
|                       | Pemahaman dosen terhadap visi, misi, dan tujuan Program Studi.   | Melakukan umpan balik dengan dosen terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Program Studi.               | 75  | %    |
|                       | Pemahaman tenaga kependidikan terhadap visi, misi, dan tujuan Program Studi.   | Melakukan umpan balik dengan tenaga kependidikan terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Program Studi. | 75  | %    |
|                       | Pemahaman mahasiswa terhadap visi, misi, dan tujuan Program Studi.   | Melakukan umpan balik dengan mahasiswa terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Program Studi.           | 75  | %    |
|                       | Pemahaman pengguna terhadap visi, misi, dan tujuan Program Studi.  | Melakukan umpan balik dengan pengguna terkait pemahaman visi, misi dan tujuan Program Studi.            | 75  | %    |
| Tata kelola keuangan  | Biaya operasional kegiatan kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, bimbingan karir, dan kesejahteraan).              | Berkoordinasi dengan BAUK universitas untuk pendanaan pelaksanaan kegiatan mahasiswa.                   | 5   | Juta |
|                       | Monitoring Penggunaan dana investasi.  | Koordinasi dengan BAUAK Universitas.  | 20  | Juta |
|                       | Jumlah penerimaan dana dari mahasiswa.   |   | 150 | Juta |
|                       | Jumlah penerimaan dana dari usaha sendiri.   | Membuat Usaha Mandiri.  | 30  | Juta |
|                       | Jumlah penerimaan dana dari Pemerintah.  | Mengusulkan dana bantuan pembangunan kepada pemerintah.   | 30  | Juta |
|                       | Jumlah penerimaan dana dari sumber lain (antara lain dari kegiatan kerja sama atau hibah langsung dari luar negeri). | Koordinasi dengan pimpinan Universitas.   | -   | Juta |
| Tata kelola kerjasama | Jumlah Kerjasama dengan Rumah Sakit.   | Melakukan kegiatan nota kesepahaman.  | 6   | Buah |
|                       | Jumlah kerjasama dengan institusi perguruan tinggi.  |   | 1   | Buah |
|                       | Jumlah kerjasama dengan institusi selain perguruan tinggi dan selain institusi Kesehatan.                            |   | 2   | Buah |
|                       | Jumlah kerjasama dalam negeri.   |   | 4   | Buah |
|                       | Jumlah kerjasama luar negeri.  |   | 37  | Buah |
|                       | Jumlah kontribusi alumni pada kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi.  | Program Studi mengadakan kegiatan tridharma PT yang melibatkan alumni.                                  | 1   | Buah |
|                       | Kepuasan mitra kerjasama.  | Melakukan kegiatan survei kepuasan.   | 70  | %    |

## **BAB 5**

### **PENUTUP**

Dokumen Rencana Operasional Program Studi SI Keperawatan merupakan penjabaran dari Rencana Strategis Program Studi SI Keperawatan. Rencana Operasional Program Studi SI Keperawatan berisi tentang sasaran, kegiatan, indikator, dan target pencapaian pada tahun 2020. Target yang ditetapkan dalam dokumen merupakan hasil kesepakatan bersama seluruh unit Program Studi SI Keperawatan. Demikian penyusunan rencana operasional dengan segala keterbatasan hanya kesungguhan dan komitmen yang menjadi modal untuk melaksanakan rencana operasional hingga tercapai visi misi Program Studi SI Keperawatan.

